

професор

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Зав. кафедрой,
Ю.І. Карпенко

ПОРЯДОК ВІДПРАЦЮВАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАННОСТІ на кафедрі внутрішньої медицини №1

Порядок відпрацювання пропущених лекцій студентами.

1. Студент повинен знати поданий на лекції матеріал та відобразити його на відповідному практичному занятті і підсумковому контролі.
2. Студент, який не відпрацював навіть 2 академічні години пропущених лекційних занять, не допускається до підсумкового контролю.
3. Відпрацювати пропущене лекційне заняття без дозволу декана можливо з понеділка по п'ятницю з 14.40 шляхом співбесіди з лектором.
4. Для відпрацювання пропущеного лекційного заняття студент зобов'язаний представити: написаний конспект лекції або реферат за темою.

Порядок відпрацювання пропущених практичних занять.

Студент, який пропустив заняття, має право *протягом двох тижнів* із дати пропуску їх відпрацьовувати без дозволу декана факультету незалежно від причин пропуску.

Студент, який пропустив не більше *двох днів* – допускається до відпрацювання на кафедрі без дозволу декана факультету.

Студент, який не ліквідував протягом двох тижнів пропуски занять, *без дозволу декана факультету* на заняття і відпрацювання на кафедрі не допускається.

Студент, який пропустив заняття з поважних причин, отримує дозвіл на відпрацювання занять за індивідуальним графіком. Відпрацювання пропущених занять за індивідуальним графіком проводиться щоденно, але не більш, ніж одного заняття на день на кафедрі. Виконані індивідуальні графіки зберігаються на кафедрі до закінчення вивчення студентом навчальної дисципліни.

Пропущені практичні заняття відпрацьовуються студентом викладачу групи з понеділка по п'ятницю з 14.40 до 16.00. Протягом семестру в робочий день відпрацьовується не більш *одного* заняття, в суботу – всього не більше *трьох*.

Один викладач може прийняти на відпрацювання не більше 15 студентів.

Термін ліквідації поточної академічної заборгованості *не пізніше ніж за 2 дні* до початку повторного перескладання іспитів відповідно до графіку перескладань, затвердженому ректором.

Порядок перескладання незадовільних оцінок

Поточна успішність. Студент зобов'язаний перескладати незадовільні оцінки з дисципліни, якщо середній бал його поточної успішності не досягає мінімального рівня – 3,00, але не пізніше дня проведення підсумкового контролю, під час відпрацювань практичних занять за графіком чергування викладачів кафедри, затвердженим на методичній нараді.

Позитивні результати перескладань вносяться до *Журналу відпрацювань пропущених практичних занять...* і *„Журналу обліку відвідувань і успішності студентів”*.

Студент не перескладає поточні незадовільні оцінки з дисципліни, якщо він має мінімальну суму балів (3,0) для допуску до контрольних заходів.

Зав.учбовою частиною, доцент

О.В.Савельєва