

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра менеджменту охорони здоров'я

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної роботи

Едуард БУРЯЧКІВСЬКИЙ

01 вересня 2023 року



РОБОЧА ПРОГРАМА
ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність: 073 «Менеджмент»

Освітньо-професійна програма: Управління охороною здоров'я та фармацевтичним бізнесом

2023

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Управління охороною здоров'я та фармацевтичним бізнесом» підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування», ухваленою Вченою Радою ОНМедУ (протокол № 2 від 22 грудня 2022 року).

Розробники:

завідувач кафедри, к.е.н., доц. Рудінська О. В.
 професор кафедри, д.е.н., доц. Борщ В. І.
 доцент кафедри, к.е.н., доц. Кусик Н. Л.
 професор кафедри, д.пед.н., доц. Анненкова І. П.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри менеджменту охорони здоров'я
 Протокол № 1 від 28.08.2023 р.

Завідувач кафедри



Олена РУДІНСЬКА

Погоджено із гарантом ОПП



Вікторія БОРЩ

Схвалено предметною цикловою методичною комісією з гуманітарних дисциплін
 Протокол № 1 від 29.08.2023 р.

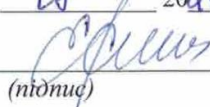
Голова предметної циклової
 методичної комісії з гуманітарних
 дисциплін



Володимир ХАНЖИ

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри менеджмент охорони здоров'я
 Протокол № 1 від "26" 08 2024 р.

Завідувач кафедри



(підпис)

Олена Рудінська
 (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри _____

Протокол № ____ від "____" _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1. Опис практики

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, рівень вищої освіти	Характеристика практики	
Загальна кількість:	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»	Денна форма навчання <i>Обов'язкова компонента</i>	Заочна форма навчання <i>Обов'язкова компонента</i>
Кредитів: 6	Спеціальність 073 «Менеджмент» Рівень вищої освіти другий (магістерський)	<i>Рік підготовки: 2</i>	<i>Рік підготовки: 2</i>
Годин: 180		<i>Семестр: 3</i>	<i>Семестр: 3</i>
Змістових модулів: немає		<i>Лекції (0 год.)</i>	<i>Лекції (0 год.)</i>
		<i>Семінарські (0 год.)</i>	<i>Семінарські (0 год.)</i>
		<i>Практичні (24 год.)</i>	<i>Практичні (10 год.)</i>
		<i>Лабораторні (0 год.)</i>	<i>Лабораторні (0 год.)</i>
		<i>Самостійна робота (156 год.)</i>	<i>Самостійна робота (170 год.)</i>
		<i>у т.ч. індивідуальні завдання (0 год.)</i>	<i>у т.ч. індивідуальні завдання (0 год.)</i>
		<i>Форма підсумкового контролю – диф. залік</i>	<i>Форма підсумкового контролю – диф. залік</i>

2. Мета та завдання практики, компетентності, програмні результати навчання.

Мета: формування у здобувача вищої освіти загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, що ґрунтуються на поглибленому вивченні досягнень світової науки, практики, сучасної методології досліджень соціально-економічних явищ, процесів, проблем під час розв'язання індивідуального завдання у сфері управління та адміністрування охороною здоров'я та фармацевтичним бізнесом, яке пов'язане з напрямком досліджень кваліфікаційної роботи здобувача.

Завдання:

- закріплення теоретичних знань та здобуття практичних навичок з управління та адміністрування медичного закладу / фармацевтичної організації;
- формування інформаційного забезпечення кваліфікаційної роботи відповідно до обраних об'єкта та предмета дослідження;
- підготовка та опрацювання аналітичних матеріалів для виконання проектно-рекомендаційного розділу кваліфікаційної роботи;
- адаптація теоретичних знань та методичного інструментарію до умов практичної діяльності медичного закладу / фармацевтичної організації;
- набуття навичок з виявлення проблем в управлінні та адмініструванні медичного закладу / фармацевтичної організації;
- визначення напрямків удосконалення управління та адміністрування медичного закладу / фармацевтичної організації за темою кваліфікаційної роботи;
- розробка обґрунтованих пропозицій щодо удосконалення діяльності медичного закладу / фармацевтичної організації за темою кваліфікаційної роботи;
- підготовка проектно-рекомендаційного розділу кваліфікаційної роботи.

Процес проходження переддипломної практики спрямований на формування елементів наступних компетентностей:

Загальних (ЗК):

ЗК 2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з

експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 9. Здатність до адаптації та прийняття обґрунтованого рішення в новій ситуації.

ЗК 10. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

Спеціальних (СК):

СК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.

СК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

СК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

СК 10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

СК 11. Здатність застосовувати методи та стандарти моделювання та оптимізації бізнес-процесів організації (зокрема закладу охорони здоров'я та фармацевтичної установи).

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.

ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.

ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.

ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.

ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

ПРН 14. Здійснювати моделювання та оптимізацію бізнес-процесів організації (зокрема закладу охорони здоров'я та фармацевтичної установи).

У результаті проходження практики здобувач вищої освіти повинен:

Знати:

- специфіку функціонування бази практики під час реалізації медичної реформи в Україні
- специфіку взаємодії (комунікацій) бази практики із засновниками, органами місцевого самоврядування та іншими стейкхолдерами
- функції, структуру та особливості роботи відповідального підрозділу за здійснення стратегічного, тактичного, оперативного планування;
- ключові нормативно-правові та організаційні документи, якими керується база практики при плануванні;
- процедуру розробки стратегій та планів бази практики;
- ключові аспекти управління якістю на базі практики;
- системи та процедури внутрішнього контролю якості на базі практики.

Вміти:

- формувати інформаційне забезпечення кваліфікаційної роботи відповідно до обраних об'єкта та предмета дослідження;
- готувати та опрацьовувати аналітичні матеріали для виконання проектно-рекомендаційного розділу кваліфікаційної роботи;
- адаптувати теоретичні знання та методичний інструментарій до умов практичної діяльності медичного закладу / фармацевтичної організації;
- виявляти проблеми в управлінні та адмініструванні медичного закладу / фармацевтичної організації;
- визначати напрямки удосконалення управління та адміністрування медичного закладу

- / фармацевтичної організації за темою кваліфікаційної роботи;
- розробляти обґрунтовані пропозиції удосконалення діяльності медичного закладу / фармацевтичної організації за темою кваліфікаційної роботи.

У результаті проходження практики здобувач вищої освіти зобов'язаний:

- брати участь в організаційних заходах перед початком практики, одержати необхідну документацію з проходження практики (завдання з проходження практики, програму, щоденник);
- брати участь у консультаціях щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- погодити з керівником практики від організації графік виконання програми та суворо його дотримуватися; погодити з керівництвом організації робоче місце – місце практики;
- дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку, вимог трудового законодавства, передбачених для працівників бази практики;
- суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- регулярно спілкуватись з науковим керівником кваліфікаційної роботи, виконувати його розпорядження та рекомендації;
- виконати всі завдання, передбачені програмою практики, у повному обсязі та завдання від наукового керівника кваліфікаційної роботи;
- вести щоденник практики встановленої форми, в якому записувати виконану роботу;
- не пізніше як за день до закінчення строку практики одержати відгук — оцінку керівника практики від організації;
- написати, оформити та захистити звіт з переддипломної практики.

3. Зміст практики

Розділ 1. Загальна характеристика бази практики

Ознайомитися з діяльністю бази практики, визначити її профіль, схеми управління, ключові аспекти діяльності. Визначити особливості організації діяльності.

Загальне ознайомлення з діяльністю бази практики пропонується здійснити за такими напрямками:

- Ознайомлення з організаційно-управлінською характеристикою бази практики
- Вивчення статуту та основних розпорядчих документів бази практики
- Ознайомлення з специфікою функціонування бази практики під час реалізації медичної реформи в Україні
- Вивчення специфіки взаємодії (комунікацій) бази практики із засновниками, органами місцевого самоврядування та іншими стейкхолдерами

Розділ 2. Аналіз діяльності структурного підрозділу бази практики

Аналіз діяльності структурного підрозділу передбачає:

- Ознайомлення з Положенням про структурний підрозділ, а також іншими внутрішніми нормативно-правовими документами, які регламентують його діяльність;
- Вивчення функцій та структури підрозділу;
- Аналіз ефективності роботи структурного підрозділу за ключовими показниками його діяльності.

Розділ 3. Аналіз організації системи планування бази практики

Аналіз організації системи планування фармацевтичної бази практики передбачає:

- Вивчення функцій, структури та ефективності роботи планового відділу (або іншої структури) бази практики
- Дослідження основних показників роботи бази практики

- Вивчення порядку розробки планів бази практики
- Аналіз системи планування на базі практики

Опис системи планування рекомендується представити за наступними характеристиками:

- Відповідальний в організації (структурний підрозділ / відповідальні особи) за здійснення стратегічного, тактичного, оперативного планування;
- Функції, структура роботи відповідального підрозділу;
- Ключові нормативно-правові та організаційні документи, якими керується організація при плануванні;
- Процедура розробки стратегій та планів бази практики;
- Аналіз чинників, які впливають на планову діяльність бази практики.

Розділ 4. Аналіз організації виконання управлінських рішень і контролю за їх виконанням на базі практики

Опис системи організації виконання управлінських рішень і контролю за їх виконанням рекомендується представити за наступними характеристиками:

- Відповідальний (структурний підрозділ / відповідальні особи) за здійснення організаційних процесів на базі практики;
- Відповідальний (структурний підрозділ / відповідальні особи) за здійснення функції контролю на базі практики;
- Аналіз ключових аспектів управління якістю на базі практики;
- Аналіз системи та процедур внутрішнього контролю якості на базі практики.

Розділ 5. Пропозицій щодо удосконалення діяльності бази практики

На завершальному етапі переддипломної практики здобувач вищої освіти повинен узагальнити матеріал, зібраний за період проходження практики, визначити його достовірність і достатність для розробки проєктно-рекомендаційного розділу кваліфікаційної роботи, а також розробити рекомендації щодо удосконалення управління організацією.

Рекомендується, відповідно до теми кваліфікаційної роботи, враховуючи проведені дослідження:

- окреслити напрямки удосконалення управління та адміністрування медичного закладу / фармацевтичної організації за темою кваліфікаційної роботи;
- розробити обґрунтовані пропозиції щодо удосконалення діяльності медичного закладу / фармацевтичної організації за темою кваліфікаційної роботи (організаційні, управлінські й економічні заходи) та розрахувати ефективність від їх впровадження.

Доцільно результати, отримані під час переддипломної практики та викладені у звіті з переддипломної практики, впровадити у діяльність медичного закладу / фармацевтичної організації.

4. Структура практики

Денна форма навчання

Назви тем	Кількість годин					
	Усього	у тому числі				
		лекції	семінари	практичні	лабораторні	СРС
Розділ 1. Загальна характеристика бази практики	306	0	0	4	0	26
Розділ 2. Аналіз діяльності структурного підрозділу бази практики	30	0	0	4	0	26

Розділ 3. Аналіз організації системи планування бази практики	30	0	0	4	0	26
Розділ 4. Аналіз організації виконання управлінських рішень і контролю за їх виконанням на базі практики	30	0	0	4	0	26
Розділ 5. Пропозицій щодо удосконалення діяльності бази практики	30	0	0	4	0	26
Підготовка та захист звіту з переддипломної практики	30	0	0	4	0	26
Усього годин	180	0	0	24	0	156

Заочна форма навчання

Назви тем	Кількість годин					
	Усього	у тому числі				
		лекції	семінари	практичні	лабораторні	CPC
Розділ 1. Загальна характеристика бази практики. Розділ 2. Аналіз діяльності структурного підрозділу бази практики.	37	0	0	2	0	35
Розділ 3. Аналіз організації системи планування бази практики	37	0	0	2	0	35
Розділ 4. Аналіз організації виконання управлінських рішень і контролю за їх виконанням на базі практики	37	0	0	2	0	35
Розділ 5. Пропозицій щодо удосконалення діяльності бази практики	37	0	0	2	0	35
Підготовка та захист звіту з переддипломної практики	42	0	0	2	0	40
Усього годин	180	0	0	10	0	170

5. Теми лекційних / семінарських / практичних / лабораторних занять

5.1. Теми лекційних занять

Лекційні заняття не передбачені.

5.2. Теми семінарських занять

Семінарські заняття не передбачені.

5.3. Теми практичних занять

№	Назва теми	Зміст практичного заняття	Кіл-ть годин	
			Денна	Заочна
1.	Розділ 1. Загальна характеристика бази практики.	Знайомство з діяльністю бази практики, визначити її профіль, схеми управління, ключові аспекти діяльності. Визначити особливості організації діяльності.	4	2
2.	Розділ 2. Аналіз діяльності структурного підрозділу бази практики.	Знайомство з Положенням про структурний підрозділ, а також іншими внутрішніми нормативно-правовими документами, які регламентують його діяльність. Вивчення функцій та структури підрозділу.	4	
3.	Розділ 3. Аналіз організації системи планування бази практики	Вивчення функцій, структури та ефективності роботи планового відділу (або іншої структури) бази практики. Дослідження основних показників роботи бази практики. Вивчення порядку розробки планів бази практики. Аналіз системи планування на базі практики.	4	2
4.	Розділ 4. Аналіз організації виконання управлінських рішень і контролю за їх виконанням на базі практики.	Опис системи організації виконання управлінських рішень і контролю за їх виконанням: відповідальний (структурний підрозділ / відповідальні особи) за здійснення організаційних процесів на базі практики; відповідальний (структурний підрозділ / відповідальні особи) за здійснення функцій контролю на базі практики.	4	2
5.	Розділ 5. Пропозицій щодо удосконалення діяльності бази практики	Узагальнення матеріалу, зібраного за період проходження практики, визначити його достовірності і достатності для розробки проектно-рекомендаційного розділу кваліфікаційної роботи; розробка рекомендацій щодо удосконалення управління організацією.	4	2
6.	Підготовка та захист звіту з переддипломної практики	Підготовка звіту з переддипломної практики: чітка побудова, логічна послідовність та конкретність викладення матеріалу, переконливість аргументів, точність формулювання.	4	2
Разом			24	10

5.4. Теми лабораторних занять

Лабораторні заняття не передбачені.

6. Самостійна робота здобувача вищої освіти

№	Назва теми	Зміст завдань	Кіл-ть годин	
			Денна	Заочна
1.	Розділ 1. Загальна характеристика бази практики	Ознайомлення з організаційно-управлінською характеристикою бази практики. Вивчення статуту та основних розпорядчих документів бази практики. Ознайомлення з специфікою функціонування бази практики під час реалізації медичної реформи в Україні. Вивчення специфіки взаємодії (комунікацій) бази практики із засновниками, органами місцевого самоврядування та іншими стейкхолдерами.	26	35
2.	Розділ 2. Аналіз діяльності структурного підрозділу бази практики.	Розділ 2 виконується, якщо здобувач проходить переддипломну практику в конкретному підрозділі. Аналіз ефективності роботи структурного підрозділу за ключовими показниками його діяльності.	26	
3.	Розділ 3. Аналіз організації системи планування бази практики	Відповідальний в організації (структурний підрозділ / відповідальні особи) за здійснення стратегічного, тактичного, оперативного планування. Функції, структура роботи відповідального підрозділу. Ключові нормативно-правові та організаційні документи, якими керується організація при плануванні. Процедура розробки стратегій та планів бази практики. Аналіз чинників, які впливають на планову діяльність бази практики.	26	35
4.	Розділ 4. Аналіз організації виконання управлінських рішень і контролю за їх виконанням на базі практики	Аналіз ключових аспектів управління якістю на базі практики. Аналіз системи та процедур внутрішнього контролю якості на базі практики.	26	35
5.	Розділ 5. Пропозицій щодо удосконалення діяльності бази практики	Окреслення напрямків удосконалення управління та адміністрування медичного закладу / фармацевтичної організації за темою кваліфікаційної роботи. Розробка обґрунтованих пропозицій щодо удосконалення діяльності медичного закладу / фармацевтичної організації за темою кваліфікаційної роботи (організаційні, управлінські й економічні заходи) та розрахунок ефективності від їх впровадження.	26	35

6.	Підготовка та захист звіту з виробничої практики	Підготовка та оформлення, у відповідності із вимогами, звіту з переддипломної практики. Оформлення щоденнику переддипломної практики.	26	40
Разом			156	170

7. Методи навчання

Практичні заняття:

- словесні методи: бесіда, пояснення, дискусія, обговорення проблем;
- наочні методи: ілюстрація (у тому числі мультимедійні презентації);
- практичні методи: підготовка звіту з переддипломної практики, заповнення щоденника переддипломної практики за встановленою формою.

Самостійна робота:

- самостійна робота з рекомендованою основною та додатковою літературою, з електронними інформаційними ресурсами, підготовка до практичних занять;
- самостійна підготовка щоденника переддипломної практики; доповіді та презентації для захисту звіту з переддипломної практики.

8. Форми контролю та методи оцінювання (у т.ч. критерії оцінювання результатів навчання)

Поточний контроль: за проходженням практики кожним здобувачем поточний контроль здійснюють керівники практики від бази практики та наукові керівники кваліфікаційних робіт від Університету.

Наприкінці переддипломної практики здобувач отримані данні має оформити у вигляді звіту щодо проходження переддипломної практики.

Підсумковий контроль: диференційний залік, що відбувається у форматі захисту звіту з переддипломної практики.

Процедура захисту звіту з переддипломної практики є обов'язковою для усіх здобувачів вищої освіти. На захисті здобувач вищої освіти має підтвердити набутий у процесі переддипломної практики рівень знань; продемонструвати розуміння основних теоретичних і практичних закономірностей здійснення аналізу управлінської та адміністративної діяльності медичного закладу / фармацевтичної організації.

Підсумковий контроль здійснює науковий керівник кваліфікаційної роботи із залученням завідувача кафедри менеджменту охорони здоров'я (за необхідності).

Оформлення та захист звіту з переддипломної практики оцінюються за 5-бальною шкалою за відповідними критеріями. Загальна оцінка за виробничу практику розраховується як середньоарифметична величина з оцінок за усіма результатами практики.

Критерії оцінювання результатів проходження здобувачами переддипломної практики

Критерій оцінювання	Показник оцінювання	Кількість балів
Звіт з переддипломної практики		
Повнота виконання завдань	Усі завдання виконані повністю	1
	Виконано понад 50 % завдань	0,5

	Виконано менше 50 % завдань	0
Грамотність	Грамотна робота з точки зору орфографії, стилістики, пунктуації, синтаксису	0,5
	Наявні не грубі помилки з точки зору орфографії, стилістики, пунктуації, синтаксису	0,25
	Наявні грубі помилки	0
Відповідність вимогам до оформлення	Повна	1
	Часткова	0,5
	Не відповідає	0
Самостійність висновків	Висновки сформульовані самостійно й оригінально, мають конкретний характер та практичну спрямованість	1
	Висновки сформульовані самостійно, мають загальний характер	0,5
	Висновки відсутні	0
Спосіб подання інформації	Інформація подана із використанням самостійно розроблених схем, ілюстрацій, графіків, таблиць	0,5
	Частина поданих схем, ілюстрацій, графіків, таблиць запозичені з наукових джерел	0,25
	Відсутнє графічне подання інформації	0
Новизна джерел	Переважна більшість джерел за останні 10 років	0,5
	Джерел за останні 10 років менше 30 %	0,25
	Джерел за останні 10 років менше 10 %	0
Дотримання вимог ДСТУ 8302:2015	Бібліографія оформлена з дотриманням вимог ДСТУ 8302:2015	1
	Наявні порушення вимог ДСТУ 8302:2015	0,5
	Вимог ДСТУ 8302:2015 не дотримано	0
Загальна кількість балів		0–5
Захист результатів переддипломної практики		
<i>Доповідь</i>		
Дотримання регламенту	Регламент витримано	1
	Незначне перевищення регламенту	0,5
	Значні порушення регламенту	0
Якість доповіді	Аргументованість основних позицій, композиція доповіді логічна, повнота представлених в доповіді результатів роботи	2
Якість доповіді	Порушено логіку виступу, неповне висвітлення результатів роботи, неповна система аргументації	1
	Немає аргументів щодо головних позицій, повне	0

	порушення логіки, не представлені результати дослідження	
Культура мовлення, манера триматися перед аудиторією	Доповідач впевнено тримається перед аудиторією, володіє культурою мовлення, утримує увагу аудиторії	1
	Доповідач допускає не грубі мовленнєві помилки під час виступу, частково утримує увагу аудиторії	0,5
	Доповідач губиться перед аудиторією, демонструє бідність мовлення, не може утримати увагу аудиторії	0
Відповіді на запитання	Доповідач переконливо і повно відповідає на запитання, тримається дружньо, намагається використати відповіді для успішного розкриття теми	1
	Доповідач не на всі запитання надає переконливі відповіді	0,5
	Доповідач не може відповісти на запитання або під час відповідей поводить себе агресивно, некоректно	0
Загальна кількість балів		0–5
<i>Мультимедійна презентація за результатами переддипломної практики</i>		
Відповідність змісту доповіді	Повна	1
	Часткова	0,5
	Відсутня	0
Грамотність	Грамотна робота з точки зору орфографії, стилістики, пунктуації, синтаксису	1
	Наявні не грубі помилки з точки зору орфографії, стилістики, пунктуації, синтаксису	0,5
	Наявні грубі помилки	0
Розміщення інформації на слайді	Оптимальне розміщення інформації на слайді	1
	Деякі порушення в розміщенні інформації на слайді	0,5
	Порушення в розміщенні інформації на слайді	0
Різноманітність видів слайдів	Виправдане включення в роботу графіків, рисунків, комп'ютерної анімації	1
	Невиправдане включення в роботу графіків, рисунків, комп'ютерної анімації	0,5
	Відсутність у роботі графіків, рисунків, комп'ютерної анімації	0
Стиль презентації	Витримано єдиний стиль	1
	Спостерігаються деякі порушення дотримання стилю	0,5
	Стилю не дотримано	0
Загальна кількість балів		0–4

9. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Оцінка за чотирибальною диференційною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно) переводиться у багатобальну (200-бальну) шкалу та шкалу ECTS згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Одеському національному медичному університеті.

Оцінка за переддипломну практику заноситься в заліково-екзаменаційну відомість та залікову книжку здобувача.

Отриманий середній бал за переддипломну практику для здобувачів, які успішно опанували робочу програму переддипломної практики, конвертується з традиційної чотирибальної шкали у бали за 200-бальною шкалою, як наведено у таблиці:

Таблиця конвертації традиційної оцінки у багатобальну шкалу

Традиційна чотирибальна шкала	Багатобальна 200-бальна шкала
Відмінно («5»)	185 – 200
Добре («4»)	151 – 184
Задовільно («3»)	120 – 150
Незадовільно («2»)	Нижче 120

Багатобальна шкала (200-бальна шкала) характеризує фактичну успішність кожного здобувача із засвоєння освітньої компоненти. Конвертація традиційної оцінки (середній бал за практику) в 200-бальну виконується інформаційно-технічним відділом Університету.

10. Методичне забезпечення

- Робоча програма переддипломної практики
- Мультимедійні презентації

Навчально-методична література:

- Методичні рекомендації щодо організації та проходження переддипломної практики для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» денної та заочної форми навчання / Укл. В. І. Борщ, О. В. Рудінська, І. П. Анненкова, Н. Л. Кусик, С. В. Бусел. Одеса: Одеський національний медичний університет, 2024. 42 с.
- Менеджмент та маркетинг в охороні здоров'я: навчальний посібник / В.І. Борщ, О.В. Рудінська, Н.Л. Кусик. Херсон: Олді+, 2022. 264 с.
- Основи менеджменту та маркетингу в медицині: навч. посібник / В.Г. Шутурмінський, Н.Л. Кусик, О.В. Рудінська. Одеса: Видавничий дім «Гельветика», 2020. 176 с.

11. Питання до підсумкового контролю

1. Організаційно - управлінська характеристика бази практики
2. Специфіка функціонування бази практики під час реалізації медичної реформи в Україні
3. Специфіки взаємодії (комунікацій) бази практики із засновниками, органами місцевого самоврядування та іншими стейкхолдерами
4. Функції, структура та ефективності роботи планового відділу (або іншої структури) бази практики
5. Порядок розробки планів на базі практики
6. Аналіз системи планування на базі практики
7. Відповідальний (структурний підрозділ / відповідальні особи) за здійснення стратегічного, тактичного. оперативного планування
8. Функції, структура роботи підрозділу, відповідального за здійснення стратегічного, тактичного. оперативного планування
9. Ключові нормативно-правові та організаційні документи, якими керується база практики при плануванні

10. Процедура розробки стратегій та планів на базі практики.
11. Аналіз чинників, які впливають на планову діяльність бази практики.
12. Напрямки удосконалення управління та адміністрування на базі практики
13. Пропозицій щодо удосконалення діяльності бази практики та ефективність їх впровадження

12. Рекомендована література

1. Борщ В. І. Сучасна парадигма системи управління персоналом закладу охорони здоров'я. *Проблеми системного підходу в економіці*. 2019. Вип. 1 (1). С. 73–79.
2. Борщ В. І. Управління закладами охорони здоров'я. Херсон : Олді+, 2020. 391 с.
3. Борщ В. І., Рудінська О. В., Кусик Н. Л. Менеджмент та маркетинг в охороні здоров'я : навч. посіб. Херсон : Олді+, 2022. 264 с.
4. Бутко М. П., Дітковська М. Ю., Задорожна С. М. Стратегічний менеджмент : навч. посіб. / за заг. ред. М. П. Бутка. Київ : Центр учбової літератури, 2016. 376 с.
5. Вороненко Ю. В., Пашенко В. М. Бізнес-планування в охороні здоров'я : навч.-метод. посіб. для керівників закладів охорони здоров'я за спеціальністю «Організація та управління охороною здоров'я» / за заг. ред. Ю. В. Вороненка. Київ : Генеза, 2016. 334 с.
6. ДСТУ 3008-2015 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення» від 01.01.1996 р., який гармонізує з міжнародним стандартом ISO 5966:1982 Documentation — Presentations of scientific and technical reports. URL: https://science.kname.edu.ua/images/dok/derzhstandart_3008_2015.pdf
7. Освітньо-професійна програма «Управління охороною здоров'я та фармацевтичним бізнесом» підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування». URL: https://onmedu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/08/OPP_Menedzhment.pdf
8. Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємин в Одеському національному медичному університеті. URL: <https://onmedu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/02/Polozhennja-pro-akademichnu-dobrochesnist-ta-etiku-akademichnih-vzaiemin-v-ONMedU-zi-zminami.pdf>
9. Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній та освітній роботі здобувачів вищої освіти, науковців та викладачів Одеського національного медичного університету. URL: <https://onmedu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/08/Polozhennja-pro-zapobigannja-ta-vijavlennja-akademichnogo-plagiatu.pdf>
10. Положення про організацію освітнього процесу в Одеському національному медичному університеті. URL: <https://onmedu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/09/Polozhennja-pro-organizaciju-osvitnogo-procesu.pdf>
11. Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України : Наказ Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#Text>
12. Сучасний менеджмент у схемах і таблицях. Частина 2 : навч. посіб. / Іванова Н. С. та ін. ; ред. Н. С. Іванова. Кривий Ріг : Вид. ДонНУЕТ, 2022. 190 с. URL: <http://elibrary.donnuet.edu.ua/2503/>
13. Шутурмінський В. Г., Кусик Н. Л., Рудінська О. В. Основи менеджменту та маркетингу в медицині : навч. посіб. Одеса : Видавничий дім «Гельветика», 2020. 176 с.

13. Електронні інформаційні ресурси

1. Верховна рада України. Офіційний сайт. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws>
2. Головне управління статистики в Одеській області. Офіційний сайт. URL:

- <http://od.ukrstat.gov.ua/>
3. Департамент охорони здоров'я Одеської обласної державної адміністрації. Офіційний сайт. URL: <https://mednet.od.gov.ua/>
 4. Департамент охорони здоров'я Одеської міської ради. Офіційний сайт. URL: <http://medportal.odessa.ua/>
 5. Державна аудиторська служба України. Офіційний сайт. URL: <https://dasu.gov.ua/>
 6. Державна служба статистики України. Офіційний сайт. URL: <https://www.ukrstat.gov.ua/>
 7. Інституціональний репозиторій Одеського національного медичного університету. URL: <https://repo.odmu.edu.ua/xmlui/>
 8. Міністерство охорони здоров'я України. Офіційний сайт. URL: <https://moz.gov.ua/>
 9. Наукова бібліотека Одеського національного університету імені І. І. Мечникова. URL: <http://lib.onu.edu.ua/>
 10. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/node/554>
 11. Національна бібліотека України імені Ярослава Мудрого. URL: <https://nlu.org.ua/>
 12. Національна служба здоров'я України. Офіційний сайт. URL: <https://edata.e-health.gov.ua/e-data>
 13. Одеська національна наукова бібліотека. URL: <http://odnb.odessa.ua/>
 14. Центр громадського здоров'я МОЗ України. Офіційний сайт. URL: <http://medstat.gov.ua/ukr/main.html>
 15. Google Academy. URL: <https://scholar.google.com.ua/schhp?hl=uk>
 16. National Library of Medicine. URL: <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>
 17. Scopus. URL: <https://www.scopus.com/home.uri>
 18. The Publish or Perish software. URL: <http://www.harzing.com/pop.htm>
 19. Web of Scince. URL: <https://clarivate.com/cis/solutions/web-of-science/>