

Консалтинг

# Застосування методики SMART для досягнення цілей

05 січня 2024



Ставити правильні цілі й досягти їх важливо не лише в бізнесі, а й у повсякденному житті. Це визначає результат і подальший успіх. Своєю ефективністю на практиці довела методика SMART. Її визнали одним із найефективніших способів реалізації запланованого. Як вона працює на практиці та в чому її користь – далі.

## Ключ до методики SMART

SMART – це аббревіатура, де кожна літера є англійським словом, яке описує ключову характеристику ефективних цілей. Вона допоможе сформулювати цілі так, щоб вони були зрозумілими та досяжними. «SMART» – відображає п'ять ключових кроків для планування та постановки цілей: Specific – специфічна, конкретна; Measurable – вимірювана; Achievable – досяжна; Relevant – значуща; Time-bound – зафіксована в часі.

### Specific

На початку планування слід визначити конкретну мету, чітко розуміти, яким повинен бути результат. Ціль повинна бути чітко окресленою і специфічною, а не загальною і абстрактною. Це скорочує шлях для її досягнення.

Ціль повинна мати чітко описаний кінцевий результат. Є чотири критерії, яким він має відповідати:

- результат повинен бути один. Якщо у вас є кілька результатів, розділіть ціль на декілька;
- він має бути конкретним;
- повинні бути враховані ті, хто залучений до досягнення поставленої мети;
- при постановці мети необхідно подумати про обмеження та додаткові вимоги. Усі обмеження мають бути вказані в меті.

### Measurable

Ціль повинна мати критерії для вимірювання прогресу. Це дасть змогу стежити за досягненнями та розуміти, наскільки близько ви до її досягнення. Поставлена мета має бути вимірною. «Працювати ефективніше» – не вимірна мета, а «закінчити вчасно проєкт» – вимірна, тому що проєкт існує і потребує виконання.

### Achievable

Важливо, щоб ціль була реальною і досяжною. Вона повинна бути викликом, але таким, який з урахуванням компетенцій і зусиль цілком реально подолати.

### Relevant

Ціль повинна бути важливою і відповідати загальній меті, безпосередньо бути частиною реалізації глобального задуму чи стратегії.

### Time-bound

Термін для досягнення поставленої цілі обов'язково має бути встановлено. Це створює терміновість і допомагає підтримувати мотивацію. У мети має бути певний дедлайн. Навіть якщо інші пункти дотримано, мета без дедлайну загубиться в часі і втратить сенс.

## Як правильно поставити SMART-цілі

Постановка цілей у певному форматі передбачає чіткий алгоритм дій.

- Дослідження та формулювання потреби

Перше, що потрібно зробити, – провести аналіз та оцінити слабкі місця, які потребують покращення. Якщо у вас утворилася глобальна мета, її краще розбити на кілька невеликих завдань і поетапно вирішувати їх (у міру актуальності).

- Актуальність

Обов'язково перевірте поставлену мету на актуальність і визначте, чи не суперечить вона стратегії компанії.

- Кількісні показники

Необхідно вказувати метрики, за допомогою яких ви оцінюватимете майбутній результат. Обов'язково розгляньте її значення, щоб співробітники могли зрозуміти, як буде вимірюватися успіх. Також потрібно враховувати й проміжні підсумки, які дають змогу йти до мети.

- Вибір ресурсів

Щоб швидко розрахувати терміни для SMART-мети, необхідно визначити всіх учасників проєкту, матеріали, бюджет на реалізацію, необхідні інструменти тощо.

- Визначення термінів

Найголовніше – терміни. Зафіксуйте терміни для кожного завдання, не виставляйте короткі дедлайни, адже можуть виникнути форс-мажорні ситуації, що вимагають швидкого вирішення.

- Контроль роботи

Обов'язково контролюйте роботу, аби розуміти, на якому етапі перебуває виконання проєкту – основної цілі команди.

## Переваги методу смарт-цілей

Уміння ставити смарт-цілі допомагає не тільки в бізнесі. Система SMART забезпечує чіткість при реалізації завдань. Якщо прописані смарт-цілі, то сформулюється чіткий напрям для виконання завдань. Вони спрямовують команду для прийняття рішень кожен день. Правильно сформульовані смарт-цілі допомагають швидше реалізувати поставлені завдання й мінімізують ризики здійснення непродуманих кроків.

[ОТРИМУВАТИ НОВИНИ →](#)[ВСІ ПУБЛІКАЦІЇ →](#)

## Розпочнемо співпрацю



Напишіть нам повідомлення — і наш менеджер відповість вам найближчим часом. Ми допоможемо вашому бізнесу стати успішнішим!

[НАПИСАТИ →](#)