

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра менеджменту охорони здоров'я
Кафедра психіатрії, наркології, медичної психології та психотерапії

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної роботи

Едуард БУРЯЧКІВСЬКИЙ

02 вересня 2024 року



РОБОЧА ПРОГРАМА
ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

Галузь знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки»

Спеціальність: 053 «Психологія»

Освітньо-професійна програма: Практична психологія

2024

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Практична психологія» підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 053 «Психологія» галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», ухваленою Вченою Радою ОНМедУ (протокол № 8 від 24.04.2024 року).

Розробники:

Литвиненко О.Д. - д.псих.н., професор, професор кафедри менеджменту охорони здоров'я, Опря Є.В. – завідувач кафедри психіатрії, наркології, медичної психології та психотерапії, д.мед.н., професор;

Борщ В.І. - д.екон.н., доцент, професор кафедри менеджменту охорони здоров'я,

Рудінська О.В. - завідувачка кафедри менеджменту охорони здоров'я, к.екон.н., доцент;

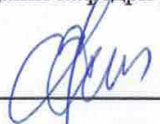
Єрмуракі П.П. – доцент кафедри психіатрії, наркології, медичної психології та психотерапії, к.мед.н.,

Кусик Н.Л. - начальник навчально-методичного відділу ОНМедУ, к.екон.н., доцент, доцент кафедри менеджменту охорони здоров'я,

Ковальова М.В. – доцент кафедри менеджменту охорони здоров'я, к.псих.н.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри менеджменту охорони здоров'я
Протокол № 1 від 26.08.2024 р.

Завідувач кафедри

 Олена РУДІНСЬКА

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри психіатрії, наркології, медичної психології та психотерапії

Протокол №1 від 29 серпня 2024 р.

Завідувач кафедри

 Євген ОПРЯ

Погоджено із гарантом ОПП

 Євген ОПРЯ

Схвалено предметною цикловою методичною комісією з гуманітарних дисциплін
Протокол № 1 від 27.08.2024 р.

Голова предметної циклової
методичної комісії з гуманітарних
дисциплін

 Володимир ХАНЖИ

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри

Протокол № ____ від “__” _____ 20__ р.

Завідувач кафедри

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри

Протокол № ____ від “__” _____ 20__ р.

Завідувач кафедри

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1. ОПИС ПРАКТИКИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, рівень вищої освіти	Характеристика практики	
Загальна кількість: Кредитів: 3 Годин: 90	Галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» Спеціальність 053 «Психологія» Рівень вищої освіти другий (магістерський)	<i>Денна форма навчання</i>	<i>Заочна форма навчання</i>
		<i>Обов'язкова компонента</i>	<i>Обов'язкова компонента</i>
		<i>Рік підготовки: 1</i>	<i>Рік підготовки: 1</i>
		<i>Семестр: 2</i>	<i>Семестр: 2</i>
		<i>Лекції (0 год.)</i>	<i>Лекції (0 год.)</i>
		<i>Семінарські (0 год.)</i>	<i>Семінарські (0 год.)</i>
		<i>Практичні (0 год.)</i>	<i>Практичні (0 год.)</i>
		<i>Лабораторні (0 год.)</i>	<i>Лабораторні (0 год.)</i>
		<i>Самостійна робота (90 год.)</i>	<i>Самостійна робота (90 год.)</i>
		<i>Форма підсумкового контролю – диф. залік</i>	<i>Форма підсумкового контролю – диф. залік</i>

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ, КОМПЕТЕНТНОСТІ, ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ.

Мета виробничої практики: закріплення і поглиблення теоретичних знань і практичних навичок, які здобувачі отримали у процесі вивчення циклів професійної і практичної підготовки, а також формування умінь і практичних навичок роботи за спеціальністю «Психологія».

Завдання виробничої практики:

- ознайомитися з організаційною структурою установи, її специфікою, методами та підходами до психотерапевтичної роботи;
- вивчити контингент клієнтів та основні запити, з якими вони звертаються;
- проаналізувати наявні психотерапевтичні методи, що використовуються в установі;
- провести психодіагностичні обстеження клієнтів з використанням стандартизованих психодіагностичних методик;
- інтерпретувати отримані результати та скласти діагностичний звіт із рекомендаціями щодо подальших інтервенцій або консультування;
- проаналізувати внутрішньо-групові процеси у колективі та виявити проблемні психологічні ситуації;
- провести консультації під супервізією, з фіксацією запиту, обґрунтуванням застосованих технік та рефлексією труднощів, що виникли у процесі роботи;
- використати різні техніки психологічного консультування для вирішення проблем клієнтів, адаптувати та модифікувати існуючі техніки психологічного консультування під запит клієнтів;
- оформити документацію щодо кожного випадку, скласти план роботи та проведення аналізу проведених сесій;
- визначити основні труднощі у процесі консультування та сформулювати пропозиції щодо їх подолання;
- скласти план та підготувати матеріали для психоедукаційної та психопрофілактичної роботи, орієнтованого на запити клієнтів у співпраці з іншими фахівцями бази практики;

- провести психоедукаційний або психопрофілактичний захід для цільової аудиторії;
- оцінити ефективність заходу шляхом збору зворотного зв'язку від учасників;
- розробити дослідницький план із зазначенням методологічних підходів, вибірки, інструментів збору даних та процедури дослідження;
- виконати збір емпіричних даних із застосуванням відповідних методів;
- провести обробку отриманих даних із використанням кількісного та якісного аналізу;
- оформити аналітичний звіт за результатами дослідження, включаючи основні висновки та практичні рекомендації;
- підготувати розгорнутий звіт за результатами практики, який включає: загальний опис діяльності бази практики; аналіз виконаної психологічної консультативної роботи та складнощів, що виникли; опис змісту реалізованої психоедукаційної та психопрофілактичної роботи; опис результатів власного емпіричного дослідження;
- провести рефлексивний аналіз власної професійної ролі, труднощів, зон розвитку та скласти індивідуальний план професійного розвитку;
- підготувати щоденник виробничої практики;
- надати звіт та отримати рецензію від керівників практики.

Процес проходження виробничої практики спрямований на формування елементів наступних компетентностей:

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

ЗК6. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Спеціальні компетентності:

СК4. Здатність здійснювати практичну діяльність (тренінгову, психотерапевтичну, консультаційну, психодіагностичну та іншу залежно від спеціалізації) з використанням науково верифікованих методів та технік

СК6. Здатність ефективно взаємодіяти з колегами в моно- та мультидисциплінарних командах.

СК7. Здатність приймати фахові рішення у складних і непередбачуваних умовах, адаптуватися до нових ситуацій професійної діяльності.

СК8. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію.

СК9. Здатність дотримуватися у фаховій діяльності норм професійної етики та керуватися загальнолюдськими цінностями.

Програмні результати навчання:

ПРН3. Узагальнювати емпіричні дані та формулювати теоретичні висновки.

ПРН8. Оцінювати ступінь складності завдань діяльності та приймати рішення про звернення за допомогою або підвищення кваліфікації.

ПРН10. Здійснювати аналітичний пошук відповідної до сформульованої проблеми наукової інформації та оцінювати її за критеріями адекватності.

ПРН11. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.

ПРН12. Застосовувати відповідну наукову інформацію щодо вирішення проблем профілактики, збереження, відновлення ментального здоров'я та оцінювати її за критеріями адекватності

Цілі виробничої практики.

Професійно-особистісні цілі:

- закріплення внутрішньої мотивації щодо практико-професійної діяльності як психолога;
- набуття практичного досвіду особистісної ідентифікації із професійною роллю практичного психолога;
- формування потреби в особистісному та професійному самовдосконаленні.

Навчально-професійні цілі:

- закріплення, поглиблення й удосконалення професійно-психологічних знань шляхом їх адекватного застосування в процесі розв’язання конкретних завдань виробничої практики;
- удосконалення практичних умінь, навичок і компетентностей, що визначають готовність до професійної діяльності за умов сучасної психологічної служби;
- ознайомлення із сучасним станом психологічних проблем в організаціях та установах (навчально-виховному процесі навчального закладу, психологічного супроводу в медичних установах, ресурсно-психологічного забезпечення на виробництві та бізнес-групах тощо), що визначають особливості в спрямуванні професійної допомоги сучасного психолога;
- ознайомлення з конкретною практикою діяльності психологічної служби.

Соціально-професійні цілі:

- надання психологічної допомоги закладам, підприємствам, установам та організаціям шляхом виконання окремих завдань у межах діяльності відповідної психологічної служби;
- формування вміння професійної взаємодії з фахівцями інших профілів у межах психологічної служби установи.

Очікувані результати:

Під час виробничої практики здобувачі мають удосконалити й набути уміння та навички у межах відповідних професійних компетентностей.

В межах організаційних компетентностей:

- складати план роботи практичного психолога закладу (організації, установи);
- здійснювати професійну взаємодію з представниками інших спеціальностей під час виконання завдань практики;
- вести поточну документацію щодо основних напрямків діяльності практичного психолога;
- провести емпіричне дослідження згідно затвердженої теми кваліфікаційної роботи;
- здійснювати самоорганізацію власної діяльності як практичного психолога, оцінювати власні професійні обмеження і визначати потреби для подальшого професійного розвитку .
- оцінювати ефективність реалізованих психологічних заходів;

В межах психодіагностичних компетентностей:

- підбирати діагностичні методики відповідно до практичних завдань;
- проводити роботу з психодіагностики відповідно до практичних завдань, яка відповідає плану роботи та специфіки установи, на базі якої проводиться виробнича практика;
- кваліфіковано обробляти та інтерпретувати результати психодіагностичних досліджень, формулювати психологічний висновок та рекомендації відповідно до поставлених завдань.

В межах корекційних, розвивальних, психопрофілактичних, психоедукаційних та консультативних компетентностей:

- складати корекційну, розвивальну програму щодо надання конкретної психологічної допомоги відповідним групам населення;
- розробляти психопрофілактичні або психоедукаційні програми з урахуванням запиту та адаптувати її відповідно до контексту діяльності установи
- проводити корекційну, розвивальну, психоедукаційну або психопрофілактичну роботу та заходи в межах відповідної програми;
- здійснювати психологічне консультування з урахуванням результатів психодіагностики, запиту клієнта та специфіки установи.

3. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Виробнича практика відбувається у три етапи: навчально-організаційний, виробничо-професійний та підсумковий.

Навчально-організаційний етап виробничої практики - це:

- Організаційна робота із з'ясування місця й умов проходження практики.
- Участь в організаційно-настановній конференції (передбачено розкладом навчальних занять).
- Складання попереднього орієнтовного плану проходження практики.
- Організаційна робота щодо ознайомлення із адміністрацією, узгодження плану роботи та тимчасових посадових обов'язків.
- Організаційна робота: ознайомлення із матеріалами діяльності практичного психолога й актуальними психолого-педагогічними проблемами, що розв'язує психологічна служба закладу, установи, організації, підприємства (вивчення інструментарію, планів роботи, звітних документів, особових справ, журналів виконання окремих видів роботи тощо).

Виробничо-професійний етап виробничої практики - це:

- Професійно-практична діяльність: проведення діагностичної діяльності.
- Проведення аналітичної діяльності щодо результатів діагностування.
- Проведення корекційної та розвивальної діяльності.
- Аналіз результатів корекційної та розвивальної діяльності.
- Проведення психологічної консультативної роботи (за встановленим графіком консультативної роботи, при можливості).
- Проведення емпірично-дослідницької роботи в межах завдань написання кваліфікаційної роботи.
- Проведення психопрофілактичної та психоедукаційної роботи (проведення семінарів, лекцій, майстер - класів тощо)

Підсумковий етап виробничої практики:

- Рефлексія власної діяльності й підготовка щоденника виробничої практики встановленої форми.
- Написання й оформлення звіту з виробничої практики.
- Доповідь та презентація на звітній конференції за результатами практики (захист звіту з виробничої практики).

Варіативні програми виробничої практики.

Зміст окремих завдань виробничої практики залежить від типу закладу (установи), в якому вона відбувається. Основний зміст практики в освітніх (дошкільні навчальні заклади, загальноосвітні навчальні заклади, заклади вищої освіти), медичних і виробничих установах є специфічним з урахуванням особливостей завдань психологічної служби в їх межах.

4. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

№	Назва теми	Зміст завдань	Кількість годин
1.	Розділ 1. Аналіз діяльності базису практики	Ознайомитися з організаційною структурою установи, її специфікою, методами та підходами до психотерапевтичної роботи; вивчити контингент клієнтів та основні запити, з якими вони звертаються; проаналізувати наявні психотерапевтичні методи, що використовуються в установі.	10

2.	Розділ 2. Психодіагностична робота	Самостійне проведення трьох психодіагностичних обстежень клієнтів з використанням стандартизованих психодіагностичних методик; інтерпретація отриманих результатів та складання діагностичного звіту із рекомендаціями щодо подальших інтервенцій або консультування; аналіз внутрішньо-групових процесів у колективі та виявлення проблемних психологічних ситуацій.	15
3.	Розділ 3. Психологічна консультаційна робота	Провести щонайменше 5 консультацій під супервізією, з фіксацією запиту, обґрунтуванням застосованих технік та рефлексією труднощів, що виникли у процесі роботи; використання різних технік психологічного консультування для вирішення проблем клієнтів, адаптація та модифікація існуючих технік психологічного консультування під запит клієнтів; ведення документації щодо кожного випадку, складання плану роботи та проведення аналізу проведених сесій; визначення основних труднощів у процесі консультування та формулювання пропозицій щодо їх подолання.	20
4.	Розділ 4. Психоедукаційна та психопрофілактична робота	Скласти план та підготувати матеріали для психоедукаційної та психопрофілактичної роботи (лекції, тренінгу, майстер - класу тощо), орієнтованого на запити клієнтів у співпраці з іншими фахівцями бази практики (педагогами, лікарями, соціальними працівниками тощо); провести психоедукаційний або психопрофілактичний захід для цільової аудиторії (група мінімум 10 осіб); оцінити ефективність заходу шляхом збору зворотного зв'язку від учасників.	20
5.	Розділ 5. Проведення емпіричного дослідження	Розробити дослідницький план із зазначенням методологічних підходів, вибірки, інструментів збору даних та процедури дослідження; виконати збір емпіричних даних із застосуванням відповідних методів (анкетування, тестування, напівструктуровані інтерв'ю, аналіз кейсів тощо); провести обробку отриманих даних із використанням кількісного та якісного аналізу; оформити аналітичний звіт за результатами дослідження, включаючи основні висновки та практичні рекомендації.	15
6.	Підготовка та захист звіту з виробничої практики	Підготовка та оформлення, у відповідності із вимогами, звіту з виробничої практики. Оформлення щоденнику виробничої практики.	10
Разом			90

5. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Самостійна робота:

- самостійна робота з рекомендованою основною та додатковою літературою, з електронними інформаційними ресурсами;
- самостійна підготовка щоденника виробничої практики; доповіді та презентації для захисту звіту з виробничої практики.

6. ФОРМИ КОНТРОЛЮ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ (У Т.Ч. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ)

Поточний контроль: за проходженням практики кожним здобувачем поточний контроль здійснюють керівники практики від бази практики та від Університету.

Наприкінці виробничої практики здобувач отримані данні має оформити у вигляді звіту щодо проходження виробничої практики.

Підсумковий контроль: диференційний залік, що відбувається у форматі захисту звіту з виробничої практики.

Захист звіту з виробничої практики є обов'язковим для усіх здобувачів вищої освіти.

Оформлення та захист звіту з виробничої практики оцінюються за 5-бальною шкалою за відповідними критеріями. Загальна оцінка за виробничу практику розраховується як середньоарифметична величина з оцінок за усіма результатами практики. Середній бал за виробничу практику переводиться з національної п'ятибальної оцінки (конвертується) у бали за багатобальною шкалою (200-бальною шкалою).

Критерії оцінювання результатів проходження здобувачами виробничої практики

Критерії оцінювання	Показники оцінювання	Кількість балів
Звіт з виробничої практики		
<i>Повнота виконання завдань</i>	Всі завдання виконані повністю	1
	Виконано понад 50% завдань	0,5
	Виконано менше 50% завдань	0
<i>Грамотність</i>	Грамотна робота з точки зору орфографії, стилістики, пунктуації, синтаксису	0,5
	Наявні не грубі помилки з точки зору орфографії, стилістики, пунктуації, синтаксису	0,25
	Наявні грубі помилки	0
<i>Відповідність вимогам до оформлення</i>	Повна	1
	Часткова	0,5
	Не відповідає	0
<i>Самостійність висновків</i>	Висновки сформульовані самостійно та оригінально, мають конкретний характер та практичну спрямованість	1
	Висновки сформульовані самостійно, мають загальний характер	0,5
	Висновки відсутні	0
<i>Спосіб подання інформації</i>	Інформація подана із використанням самостійно розроблених схем, ілюстрацій, графіків, таблиць	0,5
	Частина поданих схем, ілюстрацій, графіків, таблиць запозичені з наукових джерел	0,25
	Відсутнє графічне подання інформації	0

<i>Новизна використаних джерел</i>	Переважна більшість джерел за останні 10 років	0,5
	Джерел останні 10 років менше 30%	0,25
	Джерел за останні 10 років менше 10%	0
<i>Дотримання вимог ДСТУ 8302:2015</i>	Бібліографія оформлена з дотриманням вимог ДСТУ 8302:2015	1
	Наявні порушення вимог ДСТУ 8302:2015	0,5
	Вимоги ДСТУ 8302:2015 не дотримані	0
Загальна кількість балів		0 – 5
Захист результатів виробничої практики		
<i>Доповідь</i>		
<i>Дотримання регламенту</i>	Регламент витримано	1
	Незначне перевищення регламенту	0,5
	Значні порушення регламенту	0
<i>Якість доповіді</i>	аргументованість основних позицій, композиція доповіді логічна, присутня повнота представлених в доповіді результатів роботи	2
	Порушено логіку виступу, неповне представлення результатів роботи, неповна система аргументації	1
	Немає аргументів по головним позиціям, повне порушення логіки, не представлені результати дослідження	0
<i>Культура мовлення, манера триматися перед аудиторією</i>	Доповідач впевнено тримається перед аудиторією, володіє культурою мовлення, утримує увагу аудиторії	1
	Доповідач допускає не грубі мовленеві помилки під час виступу, частково утримує увагу аудиторії	0,5
	Доповідач губиться перед аудиторією, демонструє бідність мовлення, не може утримати увагу аудиторії	0
<i>Відповіді на запитання</i>	Доповідач переконливо і повно відповідає на запитання, тримається дружньо, намагається використати відповіді для успішного розкриття теми	1
	Доповідач не на всі запитання надає переконливі відповіді	0,5
	Доповідач не може відповісти на запитання або під час відповідей поводить себе агресивно, некоректно	0
Загальна кількість балів		0 – 5
<i>Мультимедійна презентація за результатами виробничої практики</i>		
<i>Відповідність змісту доповіді</i>	Повна	1
	Часткова	0,5
	Відсутня	0
<i>Грамотність</i>	Грамотна робота з точки зору орфографії, стилістики, пунктуації, синтаксису	1
	Наявні не грубі помилки з точки зору орфографії, стилістики, пунктуації, синтаксису	0,5
	Наявні грубі помилки	0
<i>Розміщення інформації на слайді</i>	Оптимальне розміщення інформації на слайді	1
	Деякі порушення в розміщенні інформації на слайді	0,5

	Порушення в розміщенні інформації на слайді	0
<i>Різноманітність видів слайдів</i>	Виправдане включення в роботу графіків, малюнків, комп'ютерної анімації	1
	Невиправдане включення в роботу графіків, малюнків, комп'ютерної анімації	0,5
	Відсутність в роботі графіків, малюнків, комп'ютерної анімації	0
<i>Стиль презентації</i>	Витримано єдиний стиль	1
	Спостерігаються деякі порушення дотримання стилю	0,5
	Стилю не дотримано	0
Загальна кількість балів		0 – 4

7. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ ЗДОБУВАЧІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Оцінка за чотирибальною диференційною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно) переводиться у багатобальну (200-бальну) шкалу та шкалу ECTS згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Одеському національному медичному університеті.

Оцінка за виробничу практику заноситься в заліково-екзаменаційну відомість та залікову книжку здобувача.

Отриманий середній бал за виробничу практику для здобувачів, які успішно опанували робочу програму виробничої практики, конвертується з традиційної чотирибальної шкали у бали за 200-бальною шкалою, як наведено у таблиці:

Таблиця конвертації традиційної оцінки у багатобальну шкалу

Традиційна чотирибальна шкала	Багатобальна 200-бальна шкала
Відмінно («5»)	185 – 200
Добре («4»)	151 – 184
Задовільно («3»)	120 – 150
Незадовільно («2»)	Нижче 120

Багатобальна шкала (200-бальна шкала) характеризує фактичну успішність кожного здобувача із засвоєння освітньої компоненти. Конвертація традиційної оцінки (середній бал за практику) в 200-бальну виконується інформаційно-технічним відділом Університету.

8. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

- Силабус та робоча програма виробничої практики
- Мультимедійні презентації
- Навчально-методична література: Організація та проходження виробничої практики [Електронне видання] : метод. рек. для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності С4 (053) «Психологія» денної та заочної форми навчання / уклад. : О. Д. Литвиненко, Є. В. Опря, В. І. Борщ [та ін.]. — Одеса : ОНМедУ, 2024. — 44 с.

9. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Бхаттачарджи А., Ситник Н. Методологія і організація наукових досліджень:

- дослідження в соціально-економічних науках. Навчальний посібник. 2016. URL: http://management.fmm.kpi.ua/wp-content/uploads/2014/12/Sytnik_Methodology.pdf
2. Важинський С. Е., Щербак Т. І. Методика та організація наукових досліджень : Навч. посіб. Суми: СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2016. 260 с. URL: <https://pedagogy.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2017/03/vajinskii-posibnyk.pdf>
 3. Данильян О. Г., Дзьобань О. П. Методологія наукових досліджень : підручник. Харків: Право, 2019. 368 с. URL: https://library.nlu.edu.ua/POLN_TEXT/SENMK/OMND.pdf
 4. ДСТУ 8302:2015. «Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»
 5. Методологія та організація наукових досліджень (галузі знань: 05 – соціальні та поведінкові науки, 07 – управління та адміністрування) : навч. посіб. / Л. Г. Ліпич, С. М. Бортнік, І. Г. Волинець та ін. ; за заг. ред. Л. Г. Ліпич. Луцьк: Вежа-Друк, 2018. 220 с. URL: https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/16477/1/MOND_2018_posibnyk.pdf
 6. Освітньо-професійна програма «Практична психологія» підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю С4 «Психологія», галузь знань С «Соціальні науки, журналістика та інформація». URL: https://onmedu.edu.ua/wp-content/uploads/2025/05/OPP_S4-Praktichna-psihologija_Magistr.pdf
 7. Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємин в Одеському національному медичному університеті. URL: <https://onmedu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/02/Polozhennja-pro-akademichnu-dobrochesnist-ta-etiku-akademichnih-vzaiemin-v-ONMedU-zi-zminami.pdf>
 8. Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату у навчально-дослідній та освітній роботі здобувачів вищої освіти, науковців та викладачів Одеського національного медичного університету. URL: <https://onmedu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/08/Polozhennja-pro-zapobigannja-ta-vijavlennja-akademichnogo-plagiatu.pdf>
 9. Положення про організацію освітнього процесу в Одеському національному медичному університеті. URL: <https://onmedu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/09/Polozhennja-pro-organizaciju-osvitnogo-procesu.pdf>
 10. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
 11. Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України : Наказ Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#Text>

Додаткова:

1. Ковальчук О. В., Моїсєєв Л. М. Основи наукових досліджень: навчальний посібник. Київ: Видавничий дім «Слово», 2009. 240 с. URL: http://pdf.lib.vntu.edu.ua/books/Kovalchuk_2005_240.pdf
2. Кустовська О. В. Методологія системного підходу та наукових досліджень: Курс лекцій. Тернопіль: Економічна думка, 2005. 124 с. URL: http://library.wunu.edu.ua/files/EVD/kl_mspnd.pdf
3. Онуфрієнко Г. С. Науковий стиль української мови: Навчальний посібник з алгоритмічними приписами. 2-ге вид. перероб. та доп. К.: Центр учбової літератури, 2009. 392 с. URL: <https://fku.kubg.edu.ua/images/stories/Departaments/uk/PDF/ck-pravo/naykov-ctul-ykr-mova.pdf>
4. Основи методології та організації наукових досліджень: Навч. посіб. для студентів, курсантів, аспірантів і ад'юнтів / за ред. А. Є. Конверського. К.: Центр учбової літератури, 2010. 352 с. URL: https://biology.univ.kiev.ua/images/stories/Upload/Kafedry/Biofizyky/2014/konversky_osn_metod_ta_org_nayk_dosl.pdf
5. Юринець В. Є. Методологія наукових досліджень : навч. посібник. Львів: ЛНУ імені

Івана Франка, 2011. 178 с. URL: http://ism-lnu.podia.com.ua/wp-content/vidannia/pidr/metod_nauk_dosl.pdf

10. ЕЛЕКТРОННІ ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Верховна рада України. Офіційний сайт. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws>
2. Головне управління статистики в Одеській області. Офіційний сайт. URL: <http://od.ukrstat.gov.ua/>
3. Департамент охорони здоров'я Одеської обласної державної адміністрації. Офіційний сайт. URL: <https://mednet.od.gov.ua/>
4. Департамент охорони здоров'я Одеської міської ради. Офіційний сайт. URL: <http://medportal.odessa.ua/>
5. Державна служба статистики України. Офіційний сайт. URL: <https://www.ukrstat.gov.ua/>
6. Інституціональний репозиторій Одеського національного медичного університету. URL: <https://repo.odmu.edu.ua/xmlui/>
7. Міністерство охорони здоров'я України. Офіційний сайт. URL: <https://moz.gov.ua/>
8. Наукова бібліотека Одеського національного університету імені І. І. Мечникова. URL: <http://lib.onu.edu.ua/>
9. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/node/554>
10. Національна бібліотека України імені Ярослава Мудрого. URL: <https://nlu.org.ua/>
11. Національна служба здоров'я України. Офіційний сайт. URL: <https://edata.e-health.gov.ua/e-data>
12. Одеська національна наукова бібліотека. URL: <http://odnb.odessa.ua/>
13. Центр громадського здоров'я МОЗ України. Офіційний сайт. URL: <http://medstat.gov.ua/ukr/main.html>
14. Google Academy. URL: <https://scholar.google.com.ua/schhp?hl=uk>
15. National Library of Medicine. URL: <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>
16. Scopus. URL: <https://www.scopus.com/home.uri>
17. The Publish or Perish software. URL: <http://www.harzing.com/pop.htm>
18. Web of Science. URL: <https://clarivate.com/cis/solutions/web-of-science/>