

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра менеджменту охорони здоров'я та психології
Кафедра психіатрії, наркології, медичної психології та психотерапії

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної роботи

Едуард БУРЯЧКІВСЬКИЙ

01 вересня 2025 року



РОБОЧА ПРОГРАМА
АСИСТЕНТСЬКОЇ ПРАКТИКИ

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

Галузь знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки»

Спеціальність: 053 «Психологія»

Освітньо-професійна програма: Практична психологія

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Практична психологія» підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 053 «Психологія» галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», ухваленою Вченою Радою ОНМедУ (протокол № 8 від 24.04.2024 року).

Розробники:

Анненкова І.П., д.пед.н., професор, професор кафедри менеджменту охорони здоров'я та психології

Рудінська О.В., к.ekon.н., доцент, завідувач кафедри менеджменту охорони здоров'я та психології

Кусик Н.Л., начальник навчально-методичного відділу ОНМедУ, к.ekon.н., доцент, доцент кафедри менеджменту охорони здоров'я та психології

Терещенко О.О., асистент кафедри менеджменту охорони здоров'я та психології, магістр психології

Кантарьова Н.В., доцент кафедри психіатрії, наркології, медичної психології та психотерапії, к.псих.н., доцент

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри менеджменту охорони здоров'я
Протокол № 1 від 25 серпня 2025 р.

Завідувач кафедри

Олена РУДІНСЬКА

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри психіатрії, наркології, медичної психології та психотерапії

Протокол № 1 від 26 серпня 2025 р.

Завідувач кафедри

Євген ОПРЯ

Погоджено із гарантом ОПП

Ольга ЛИТВИНЕНКО

Схвалено предметною цикловою методичною комісією з гуманітарних дисциплін
Протокол № 1 від 27.08.2025 р.

Голова предметної циклової
методичної комісії з гуманітарних
дисциплін

Володимир ХАНЖИ

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри

Протокол № ____ від “ ____ ” _____ 20__ р.

Завідувач кафедри

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри

Протокол № ____ від “ ____ ” _____ 20__ р.

Завідувач кафедри

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1. ОПИС ПРАКТИКИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, рівень вищої освіти	Характеристика практики	
Загальна кількість: Кредитів: 3 Годин: 90	Галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» Спеціальність 053 «Психологія» Рівень вищої освіти другий (магістерський)	<i>Денна форма навчання</i>	<i>Заочна форма навчання</i>
		<i>Обов'язкова компонента</i>	<i>Обов'язкова компонента</i>
		<i>Рік підготовки: 2</i>	<i>Рік підготовки: 2</i>
		<i>Семестр: 3</i>	<i>Семестр: 3</i>
		<i>Лекції (0 год.)</i>	<i>Лекції (0 год.)</i>
		<i>Семінарські (0 год.)</i>	<i>Семінарські (0 год.)</i>
		<i>Практичні (0 год.)</i>	<i>Практичні (0 год.)</i>
		<i>Лабораторні (0 год.)</i>	<i>Лабораторні (0 год.)</i>
		<i>Самостійна робота (90 год.)</i>	<i>Самостійна робота (90 год.)</i>
		<i>Форма підсумкового контролю – диф. залік</i>	<i>Форма підсумкового контролю – диф. залік</i>

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ, КОМПЕТЕНТНОСТІ, ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ.

Мета асистентської практики.

Метою асистентської практики є ознайомлення з організацією освітнього процесу у закладі вищої освіти та набуття здатності здійснювати освітню діяльність у сфері психології.

Основні завдання асистентської практики:

- інтеграція теоретичних знань із практичними навичками здійснення освітньої діяльності;
- набуття досвіду освітньої діяльності в умовах ЗВО;
- формування здатності планувати освітню діяльність у закладах вищої освіти;
- розвиток вмінь інтегрувати психологічні знання в освітню та просвітницьку діяльність у сфері психології;
- формування навичок роботи зі студентською аудиторією;
- формування здатності дотримання етичних стандартів та педагогічного такту в освітній діяльності.

Процес проходження асистентської практики спрямований на формування елементів наступних компетентностей:

Загальні компетентності:

- ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК5. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
- ЗК6. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- ЗК9. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
- ЗК11. Здатність до самоосвіти та саморозвитку.

Спеціальні компетентності:

- СК1. Здатність здійснювати теоретичний, методологічний та емпіричний аналіз актуальних проблем психологічної науки та / або практики.
- СК5. Здатність організовувати та реалізовувати просвітницьку та освітню діяльність для різних категорій населення у сфері психології.

СК6. Здатність ефективно взаємодіяти з колегами в моно- та мультидисциплінарних командах.

СК9. Здатність дотримуватися у фаховій діяльності норм професійної етики та керуватися загальнолюдськими цінностями.

Програмні результати навчання:

ПРН1. Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань із різних джерел із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

ПРН6. Розробляти просвітницькі матеріали та освітні програми, впроваджувати їх, отримувати зворотній зв'язок, оцінювати якість.

ПРН7. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень у писемній та усній формах, брати участь у фахових дискусіях.

ПРН10. Здійснювати аналітичний пошук відповідної до сформульованої проблеми наукової інформації та оцінювати її за критеріями адекватності.

Очікувані результати:

У результаті проходження асистентської практики здобувач повинен:

Знати:

- основні форми організації і основи планування освітнього процесу;
- дидактичні принципи проведення всіх видів навчальних занять та зміст документів, що їх регламентують;
- форми та методи контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти;
- види навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та вимоги до них.

Вміти:

- визначати мету та завдання навчальних занять;
- застосовувати різні форми та методи освітньої взаємодії;
- застосовувати сучасні освітні технології, інформаційно-комунікаційні та інтерактивні;
- розробляти навчально-методичні матеріали та здійснювати контроль знань здобувачів.

3. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Асистентська практика відбувається у три етапи.

Етап 1. Початковий етап проходження асистентської практики

Мета: орієнтація в освітньому середовищі та підготовка до самостійної педагогічної діяльності.

Завдання:

- Ознайомлення з організацією освітнього процесу у ЗВО, зокрема з нормативно-методичним забезпеченням (освітньо-професійна програма, робочі програми освітніх компонентів, силабуси, форми контролю).
- Відвідування навчальних занять викладачів кафедри (не менше одного заняття).
- Складання індивідуального плану асистентської практики.
- Ознайомлення з вимогами до навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.

Етап 2. Основний етап проходження асистентської практики

Мета: формування і закріплення педагогічних навичок та інтеграція психологічних знань у викладання.

Завдання:

- Підготовка і проведення не менше одного практичного або семінарського заняття за темою з однієї дисципліни для здобувачів освіти 1-го курсу 1-го семестру: складання плану - конспекту та презентації за темою практичного / семінарського заняття; складання не менше 5 тестових завдань для проведення поточного контролю за темою

заняття; розробка ситуаційного завдання за темою заняття.

- Самоаналіз проведеного практичного / семінарського заняття за запропонованою схемою.
- Розробка одного плану - конспекту та презентації за темою лекції з однієї дисципліни освітньо-професійної програми.
- Аналіз одного заняття іншого практиканта за запропонованою схемою.

Етап 3. Заключний етап проходження асистентської практики

Мета: узагальнення досвіду педагогічної діяльності та оцінювання результатів асистентської практики.

Завдання:

- Оформлення звітної документації: щоденник асистентської практики; портфоліо з матеріалами (плани - конспекти, презентації); характеристика – звіт на здобувача – практиканта від керівника практики.
- Підготовка до захисту результатів асистентської практики.
- Самоаналіз досвіду викладання: усвідомлення досягнень, труднощів, шляхів професійного зростання.

4. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

№	Вид діяльності	Зміст завдань	Кількість годин
1.	Підготовка і проведення практичного або семінарського заняття	Підготовка і проведення не менше одного практичного або семінарського заняття за темою з однієї дисципліни для здобувачів освіти 1-го курсу 1-го семестру: складання плану - конспекту та презентації за темою практичного / семінарського заняття; складання не менше 5 тестових завдань для проведення поточного контролю за темою заняття; розробка ситуаційного завдання за темою заняття.	15
2.	Самоаналіз проведеного практичного або семінарського заняття	Самоаналіз проведеного практичного / семінарського заняття за запропонованою схемою	5
3.	Розробка плану - конспекту та презентації за темою лекції	Розробка одного плану - конспекту та презентації за темою лекції з однієї дисципліни освітньо-професійної програми.	15
4.	Аналіз заняття іншого здобувача - практиканта	Аналіз одного заняття іншого здобувача - практиканта за запропонованою схемою.	5
5.	Оформлення звітної документації	Оформлення звітної документації: щоденник асистентської практики; портфоліо з матеріалами (плани - конспекти, презентації); характеристика – звіт на здобувача – практиканта від керівника практики.	20
6.	Самоаналіз досвіду викладання	Самоаналіз досвіду викладання: усвідомлення досягнень, труднощів, шляхів професійного зростання.	10

7.	Підготовка до захисту та захист результатів асистентської практики	Підготовка та оформлення, у відповідності із вимогами, матеріалів для звітування за результатами асистентської практики, зокрема оформлення презентації.	10
Усього			90

5. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Самостійна робота:

- самостійна робота з рекомендованою основною та додатковою літературою, з електронними інформаційними ресурсами;
- самостійна підготовка щоденника асистентської практики; доповіді та презентації для захисту результатів асистентської практики.

6. ФОРМИ КОНТРОЛЮ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ (У Т.Ч. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ)

Поточний контроль: за проходженням асистентської практики кожним здобувачем поточний контроль здійснюють керівники практики.

Наприкінці асистентської практики здобувач має оформити щоденник асистентської практики та скласти портфоліо з матеріалами (плани - конспекти, презентації) з асистентської практики. На здобувача – практиканта від керівника практики надається характеристика – звіт щодо проходження асистентської практики за запропонованою формою.

Підсумковий контроль: диференційний залік, що відбувається у форматі захисту результатів асистентської практики.

До захисту асистентської практики здобувачем вищої освіти подаються наступні документи: щоденник асистентської практики, портфоліо з матеріалами з асистентської практики, характеристика - звіт на здобувача, презентація до захисту.

Захист звіту з асистентської практики є обов'язковим для усіх здобувачів вищої освіти.

За результатами асистентської практики та її захисту здобувач вищої освіти отримує оцінку в балах за 5-бальною шкалою за відповідними критеріями. Загальна оцінка за асистентську практику переводиться з національної п'ятибальної оцінки (конвертується) у бали за багатобальною шкалою (200-бальною шкалою).

Критерії оцінювання досягнень здобувачів

Вид діяльності	Кількість балів
Підготовка і проведення практичного / семінарського заняття та здійснення самоаналізу проведеного практичного / семінарського заняття	1,0
Розробка плану - конспекту та презентації за темою лекції з однієї дисципліни	1,0
Аналіз заняття іншого здобувача - практиканта	1,0
Самоаналіз досвіду викладання	1,0
Оформлення звітної документації та захист результатів проходження практики	1,0
Загалом	5,0

Критерії оцінювання результатів проходження здобувачами асистентської практики

Оцінка	Критерії оцінювання
Відмінно «5»	Здобувач може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання не передбачені навчальною програмою; вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу; проявляє творчий підхід до виконання індивідуальних та колективних завдань при самостійній роботі.
Добре «4»	Здобувач, за зразком, самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільно «3»	Здобувач може використовувати знання в стандартних ситуаціях, має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільно «2»	Здобувач планує та виконує частину завдання за допомогою викладача, у нього відсутні сформовані уміння та навички, потребує постійної допомоги викладача.

7. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ ЗДОБУВАЧІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Оцінка за чотирибальною диференційною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно) переводиться у багатобальну (200-бальну) шкалу та шкалу ECTS згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Одеському національному медичному університеті.

Оцінка за виробничу практику заноситься в заліково-екзаменаційну відомість та залікову книжку здобувача.

Отриманий середній бал за виробничу практику для здобувачів, які успішно опанували робочу програму виробничої практики, конвертується з традиційної чотирибальної шкали у бали за 200-бальною шкалою, як наведено у таблиці:

Таблиця конвертації традиційної оцінки у багатобальну шкалу

Традиційна чотирибальна шкала	Багатобальна 200-бальна шкала
Відмінно («5»)	185 – 200
Добре («4»)	151 – 184
Задовільно («3»)	120 – 150
Незадовільно («2»)	Нижче 120

Багатобальна шкала (200-бальна шкала) характеризує фактичну успішність кожного здобувача із засвоєння освітньої компоненти. Конвертація традиційної оцінки (середній бал за практику) в 200-бальну виконується інформаційно-технічним відділом Університету.

8. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

- Силабус та робоча програма асистентської практики
- Мультимедійні презентації
- Навчально-методична література: Організація та проходження асистентської практики [Електронне видання] : метод. рек. для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності С4 (053) «Психологія» денної та заочної форми навчання / уклад. : І. П. Анненкова, Н. Л. Кусик, О. В. Рудінська [та ін.]. — Одеса : ОНМедУ, 2025. — 44 с.

9. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Анненкова І. П., Кузнецова Н. В., Раскола Л. А. Основи педагогічних вимірювань: навч.-метод. посібн //Одеса: ОНУ ім. П Мечникова. 2021. 210 с.
2. Анненкова І.П., Марцинко О.Е. Методичні рекомендації до проходження педагогічної практики у закладах вищої освіти : методичний посібник / Анненкова І.П., Марцинко О.Е. – Одеса : Видавничий дім «Гельветика», 2022. – 62 с.
3. Васецька Л. І. Основи педагогіки та інноваційні технології у вищій школі : методичний посібник. Запоріжжя : ЗДМУ, 2020. 266 с.
4. Волкова Н.П. Інтерактивні технології навчання у вищій школі: навчально-методичний посібник Дніпро : Університет імені Альфреда Нобеля, 2018. 360 с.
5. Зайченко І.В. Педагогіка і методика навчання у вищій школі : підруч. 3-є вид. переробл. і доп. К. : Видавництво Ліра-К, 2018. 512 с.
6. Кайдалова Л.Г., Сабатовська-Фролкіна І.С., Альохіна Н.В., Шварп Н.В. Педагогіка та психологія вищої школи : навчальний посібник. Харків : НФаУ, 2019. 248 с.
7. Козлова Г.М. Методика викладання у вищій школі. Одеса : ОНЕУ ротапринт, 2014. 200с.
8. Кочубей А.В., Якубовська С.С. Педагогіка та методика викладання у вищій школі : навчальний посібник. Рівне : НУВГП, 2017. 292 с.
9. Куровська В. О. Критерії сучасності лекції з фізіології. Медична освіта. 2016. № 4. С. 50-52.
10. Мельничук Л. Б., Шкабаріна М. А. Педагогіка і психологія вищої школи : навчально-методичний посібник. Львів : «Новий Світ- 2000», 2022. 266 с.
11. Методика викладання у вищій школі : навчально-методичний посібник / уклад. : В. І. Кобаль. Мукачево : Вид-во МДУ, 2016. 203 с.
12. Навчально-методичне забезпечення освітніх компонентів : довідник для пед. та наук.-пед. працівників / уклад. Н. М. Савельєва. Полтава : ПНПУ імені В. Г. Короленка, 2017. 80 с.
13. Паламарчук О. Викладання в університеті на засадах лідерства : навчальний посібник. Київ: ДП «НВЦ «Пріоритети», 2016. 40 с.

Додаткова:

1. Педагогіка вищої школи. Електронний ресурс : підручник / В. П. Головенкін ; КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2-ге вид., переробл. і доповн. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. 290 с.
2. Сучасна лекція: методика підготовки і проведення : методичний посібник / уклад. О.І. Безлюдний, Н.В. Безлюдна, О.М. Коберник, О.Л. Кірдан. Умань : ФОП Жовтий О.О., 2017. 133 с. URL: <https://dspace.udpu.edu.ua/jspui/handle/6789/7819>.
3. Теорія і методика викладання в вищій школі. / уклад.: І. О. Казак. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. 116 с. URL: https://cpsm.kpi.ua/Doc/pvsh_lek_phd.pdf
4. Швед М. Самостійна робота студентів: навч.-метод. посібник. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2013. 205 с.
5. Ягоднікова В. В. Я Інтерактивні форми і методи навчання у вищій школі: навч.-метод. посіб. Київ: ДП «Вид. дім «Персонал», 2009. 80 с.

10. ЕЛЕКТРОННІ ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Про вищу освіту : Закон України 1556-VII від 01.07.2014. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої

діяльності у сфері вищої освіти : Закон України 392-IX від 18.12.19 URL:
[https://zakon.rada.gov.ua/
laws/show/392-20?fbclid=IwAR3eYD3RSzD9bu_9qXx2hkGozQk_
SiFc9Weg3X6iI9n7OIi6O3dcRtxArVI#n306](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/392-20?fbclid=IwAR3eYD3RSzD9bu_9qXx2hkGozQk_SiFc9Weg3X6iI9n7OIi6O3dcRtxArVI#n306)

3. Закон України "Про внесення змін до деяких законів України щодо розвитку індивідуальних освітніх траєкторій та вдосконалення освітнього процесу" URL: <https://osvita.ua/legislation/law/92123/>
4. Щодо рекомендацій з навчально-методичного забезпечення : Лист МОН № 1/9-434 від 09.07.2018 року. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v-434729-18#Text>
5. Міністерство освіти і науки України: офіційний сайт. URL: www.mon.gov.ua